

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 25 августа 2018 года

«Утверждено»
Директор МБОУ «Кунгерская СОШ»
 Р.Ф.Сибгатуллин
Введено в действие приказом №80
от 26 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде-
ния «Кунгерская средняя общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Основные цели и задачи ведения портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого учащегося;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

2. Структура портфолио.

Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1. Раздел "Мой портрет"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моё хобби" - здесь можно рассказать о своих увлечениях.

"Моя мечта» - рассказ о мечте.

"Мой девиз» - формулирование жизненной установки.

2. 2. Раздел "Мой социальный паспорт":

- ФИО ученика
- дата рождения
- социально-демографическая карта семьи (ФИО родителей, братьев и сестёр, их даты рождения, образование, место работы и должность)
- домашний адрес
- условия проживания
- телефон

2. 3. Раздел «Мои показатели в учении (динамика в учёбе и общем развитии)»:

2. 4. Раздел «Мои достижения»:

- портфель сертифицированных индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:
- предметные олимпиады- школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- конкурсы и мероприятия, организованные отделом образования района.
- документы и их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

3. Оформление портфолио.

3.1 Портфолио оформляет обучающийся с помощью родителей, под руководством классного руководителя в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

3.2 При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3 При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4 Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.